

INFORME DE CONTRATISTA: No. 10

PERÍODO: octubre de 2025

CONTRATISTA: DAVID SANTIAGO CUERVO LASSO

CONTRATO No: 4145.010.26.1.0336 – 2025

OBJETO: Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Salud Pública

| Nº | DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN | PRODUCTO |
|----|---|--|
| 1 | 1. Apoyar a los equipos de trabajo de planeación en los trámites administrativos y de gestión de los proyectos de la UAG, Cumplir con los procedimientos establecidos para la formulación y modificaciones de los proyectos de inversión, Apoyar la administración en el componente financiero de los proyectos asignados Es obligación del contratista: | 1.Apoye en la elaboración de informes solicitados por el jefe inmediato durante el mes de octubre, modificación cuadro ejecución presupuestal (Se anexa matriz en Excel) 2. Apoye en el cargue de la ejecución presupuestal a corte 30 de septiembre del 2025 en la plataforma PIIP de los proyectos de la secretaría asignados BP-26005481, BP-26005462, BP-26005448, BP-26005455, BP-26005471, BP-26005449, BP-26005327, BP-26005445, BP-26005480, BP-26005447. (Se anexa Pantallazo en PDF) 3.Apoye en la solicitud y elaboración de CDP de los siguientes procesos: Gestionar el mantenimiento y operación de vehículos, módulo de salud mental, Realizar mantenimiento de los espacios físicos de la bodega San Nicolás de la Secretaría de Salud Pública de Cali, Mantenimiento y acondicionamiento de la sede Central, Pago de Pasivo Exigible DISERRAS S.A.S, Sistema de información obras. (Se anexa matriz en Excel) 4.Apoye en la construcción de matriz semaforizada que se realiza mes a mes con la ejecución presupuestal a corte 30 de septiembre del 2025 que envía Hacienda distrital y modificó dicha matriz para que se clasificaran por programa y se le agregaron 2 proyectos nuevos de empréstito BP26005914 y BP26005920 (Se anexa matriz en PDF). 5.Apoye en la elaboración y revisión del POAI 2026 de los proyectos bp-26005446, |

| | | |
|----|---|---|
| | | <p>habilitación, bp-26005449, unidad de apoyo y sac bp-26005471, seguridad alimentaria y bp-26005481 tics. (Se anexan carpeta del proyecto y la documentación subida a Sap)</p> <p>6. Realice el informe de semaforización detallado correspondiente al mes de septiembre 2025 con número de Orfeo 202541450100030674 (se anexa oficio en PDF)</p> |
| 2 | 2. Apoyar en el cargue documental del proceso de supervisión de los contratos de prestadores de servicios del Equipo de Planeación, acorde con el manual de contratación, y de otros informes en plataformas específicas. | <p>El contratista:</p> <p>Apoye en la revisión en el cargue de los informes necesarios en la plataforma Secop II, carpetas de los contratistas del equipo de planeación del mes de octubre. (Se anexa PDF con evidencia de cargue).</p> |
| 3. | 3. Apoyar el proceso de gestión de calidad del equipo de planeación económica y social | <p>El contratista</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asistí y apoye en la reunión del Plan Anual de Adquisiciones que se hizo en el mes de octubre. (Se anexa PDF con evidencia de listados). 2. Realice el curso de sello de no discriminación dado por la secretaría área de calidad (Se anexa PDF con el certificado dado). |
| 4. | 4. Apoyar la gestión documental y de comunicaciones internas y externas, acorde con los lineamientos institucionales, plataformas y de archivo establecidos, garantizando el cumplimiento de la normativa de gestión documental pública del Organismo y específica del grupo de planeación. | <p>El contratista:</p> <p>Brinde apoyo en la gestión de comunicaciones oficiales del Grupo de Planeación, incluyendo la redacción y digitalización de oficios, así como el envío de correos electrónicos a los grupos misionales o al propio grupo de planeación durante el mes de octubre. (Se anexa PDF con evidencia de comunicados).</p> |

El anterior informe se firma a los veinte (20) días del mes de octubre de 2025

David Cuervo

DAVID SANTIAGO CUERVO LASSO
C.C. 1.113.693.976 Cali